



## Secretariaatsfunctie Stichting NUT Amsterdam

### Wat is het NUT Amsterdam?

Amsterdam is een stad waarin mensen met verschillende culturen samenleven. De Stichting Maatschappij tot NUT van 't Algemeen, departement Amsterdam (Nut Amsterdam) wil nadrukkelijk een rol spelen in deze multiculturele stad en heeft als doel het maatschappelijk en cultureel welzijn van individu en gemeenschap te bevorderen. Daartoe richt NUT Amsterdam zich op het verlenen van financiële steun voor die groepen die niet gemakkelijk via de reguliere subsidiekanalen inkomsten kunnen verwerven. Deze groepen bevinden zich in of in de regio van Amsterdam. Voor meer informatie zie <https://www.nutamsterdam.nl/>

### Wat houdt de functie in?

NUT Amsterdam is op zoek naar een nieuwe betrokken en actieve secretaris om samen met ons het cultureel welzijn te bevorderen. De secretaris is lid van het bestuur. Het bestuur ontmoet elkaar 4 keer per jaar in het centrum van Amsterdam om alle ingezonden aanvragen te bespreken. De secretaris bereidt deze besprekingen voor en is het aanspreekpunt van het Nut Amsterdam. De gemiddelde tijdbelasting is ongeveer 50-60 uur per jaar. De functie komt vacant per 1 januari 2020 en u zal worden ingewerkt door de huidige secretaris. Een bijdrage leveren aan Amsterdam op plezierige wijze is ons streven als bestuur.

### Verantwoordelijkheden

- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergadering
- Stelt iedereen uit het bestuur op de hoogte van vergaderingen
- Stuurt alle aanvragen rond aan de bestuursleden
- Notuleert bestuursvergaderingen
- Behandelt in- en uitgaande post
- Bevestigt schriftelijk de uitslag van de aanvragen aan de betrokken stichtingen
- Houdt centraal bij welke aanvragen zijn goedgekeurd en coördineert in samenspraak met de penningmeester de betaling
- Is het aanspreekpunt voor de website

Spreekt dit u aan, dan zien we heel graag uw reactie tegemoet!

Stuur uw reactie voor **10 oktober 2019** via de mail naar [info@nutamsterdam.nl](mailto:info@nutamsterdam.nl)

Het bestuur werkt in coöperatieve en vriendschappelijke samenwerking. Alles is op basis van vrijwilligheid. Voor de secretarisfunctie behoort een bescheiden vergoeding tot de mogelijkheden.